

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DE SANTA CATARINA - COMARCA DE RIO DO OESTE  
**GABRIELLE PORTUGAL STADNIK GAERTNER**  
REGISTRADORA  
CPF: 835.645.869-20  
Rua Sete de Setembro, nº 1.300, salas 01 e 02, Centro  
Rio do Oeste - Santa Catarina  
Fone (47) 3543-0914 e-mail: [registroriodooeste@gmail.com](mailto:registroriodooeste@gmail.com)

**CHECK LIST PARA ATA DE EXTIÇÃO DE ASSOCIAÇÃO, ORGANIZAÇÃO  
RELIGIOSA, SINDICATO, FUNDAÇÃO OU SOCIEDADE SIMPLES**

Conferido por \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**ATENÇÃO: APÓS A ANÁLISE DOS DOCUMENTOS PODERÃO SER EXIGIDOS  
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES EM RAZÃO DAS PECULIARIDADES DE  
CADA TÍTULO.**

- **Deverá ser apresentado o Livro de Atas com a seguinte documentação:**
- Um requerimento (conforme modelo abaixo), assinado pelo **Presidente (atual)** solicitando o registro indicando o tipo documento que se pretende averbar e os dados originários do registro. Obs.: O requerimento tem validade de 30 dias onde a assinatura poderá ser lançada na presença do registrador ou trazer o requerimento com assinatura reconhecida;
- Edital de convocação com a ordem do dia, **em conformidade ao estatuto vigente**, assinado e datado pelo **Presidente (anterior)**.
- Duas vias digitadas da Ata, contendo a informação **“cópia fiel do livro original”**, devendo ter todo o seu conteúdo. Deverá ser assinada pelo presidente e pelo secretário que lavrou a ata. Declarar no final que a Ata confere com o original do livro próprio. Obs.: Quando o livro original for digitado apresentar todo o conteúdo do mesmo, com termo de abertura e encerramento. Não pode conter, em hipótese alguma, rasura ou correção com corretivo.

**A ata deverá conter as seguintes informações:**

- a) declaração dos valores a serem partilhados entre os sócios;
- b) cláusula contratual adicionando a expressão: “em liquidação”;
- c) a declaração de inexistência ou existência de ativo ou passivo, e, nessa última hipótese, a forma de liquidação, a nomeação de liquidante e destinação do saldo positivo;
- d) os motivos da dissolução; e
- e) o responsável pela guarda dos livros e documentos pelo prazo legal.

- Uma via da lista de presença, constando em seu cabeçalho o nome completo da associação, CNPJ, o dia, horário e local de realização da assembleia, contendo o nome legível de todos os presentes, seguidos do número do CPF e da assinatura.
- O presidente deverá declarar se tem algum membro que é Pessoa Politicamente Exposta, podendo ser em documento anexo ou na própria ata;
- Livro de Atas da Associação.

- **MODELO DE REQUERIMENTO:**

ILMO SR. OFICIAL DO REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS DA COMARCA  
DE RIO DO OESTE – SC

(nome do representante legal), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), (filiação) portador da carteira de identidade nº (nº da identidade), expedida pela (órgão expedidor) em (data de expedição), inscrito no CPF sob nº (nº do CPF), residente e domiciliado na (endereço completo – rua, nº, bairro, cidade, estado), e-mail, representante legal do (nome da sociedade por extenso com CNPJ), com sede à (endereço completo da associação – rua, nº, bairro, cidade, estado), vem mui respeitosamente requerer a V.S<sup>a</sup>. o registro da Ata de (eleição e posse, alteração do estatuto, dissolução, etc.) ao registro originário registrado em vosso ofício no livro XXX, à folha XXXX, juntando para isso a documentação exigida por Lei.

Nestes termos, pede deferimento.  
Rio do Oeste, (data)

(Assinatura do representante legal)

A parte resta ciente de que, todos os dados e informações de caráter pessoal, descritos e utilizados pela Serventia para registro/averbação do documento solicitado, visam atender ao disposto na normativa legal. E ainda, todas atividades e atos efetuados neste Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Rio do Oeste, Estado de Santa Catarina, são considerados públicos, por isso, a Oficial, a utilizará os dados pessoais com o propósito de efetuar Registros/Averbações utilizando os documentos apresentados nesta Serventia, bem como para o cumprimento de obrigações legais e regulatórias, observando a legislação sobre proteção de dados pessoais vigente, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

Feita a averbação/registro, requeiro o documento com a consignação do ato praticado.

- **MODELO DE DECLARAÇÃO:**

**Declaração de Inexistência de Pessoa Politicamente Exposta**

Documento emitido por processamento eletrônico. Qualquer emenda ou rasura, sem ressalva, será considerado como indício de adulteração ou tentativa de fraude.

(nome completo do presidente), de nacionalidade brasileira, (estado civil), (profissão), filho de (nome completo dos pais), inscrito no CPF sob nº (nº do CPF), portador da carteira de identidade sob nº (nº do RG ou CNH, com data e órgão de expedição), (endereço eletrônico), residente e domiciliado (endereço completo: rua, nº, bairro, cidade e estado), representante legal da associação xxxxxx, com sede à xxxxx, nº xxx, bairro xxxx, na cidade de xxxxx/SC, CEP xxxxx, declara para todos os fins, que a associação xxxxxx não possui em seu quadro de membros Pessoa(s) Politicamente Exposta(s) (atualmente ou nos últimos 5 anos), familiar de pessoa exposta politicamente ou colaborador estreito de pessoa exposta politicamente.

Rio do Oeste, xx de xx de 2020

---

xxx  
CPF: xxx  
Presidente do xxxx

**OBSERVAÇÃO: Nos casos em que houver Pessoa Politicamente Exposta, deverá ser informado o nome completo, qualificação completa e cargo que exerce.**