

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
 ESTADO DE SANTA CATARINA - COMARCA DE RIO DO OESTE
GABRIELLE PORTUGAL STADNIK GAERTNER
 REGISTRADORA
 CPF: 835.645.869-20
 Rua Sete de Setembro, nº 1.300, salas 01 e 02, Centro
 Rio do Oeste - Santa Catarina
 Fone (47) 3543-0914 e-mail: registroriodoeste@gmail.com

CHECK LIST PARA AVERBAÇÃO DO TERMO DE QUITAÇÃO

Nota de Entrega _____ Protocolo _____

Conferido por _____ em ____/____/____.

ATENÇÃO: APÓS A ANÁLISE DOS DOCUMENTOS PODERÃO SER EXIGIDOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES EM RAZÃO DAS PECULIARIDADES DE CADA TÍTULO.

1) ROL DE DOCUMENTOS

	Sim	Não	NA
1.1 Requerimento assinado pela pessoa que solicitar a averbação (que vier aqui para protocolar) Assinado aqui ou com assinatura reconhecida por autenticidade (Art. 618, §2º, do Novo Código de Normas de Santa Catarina)			
1.2 Termo de quitação ORIGINAL com assinatura reconhecida por autenticidade ou assinatura eletrônica pela central - Art. 623, §2º, do Novo Código de Normas de SC e Art. 130, §3º, da Lei 6.015)			
Para documentos assinados de forma digital, o envio deve ser feito através das Centrais			
Vedado receber, baixar ou enviar documentos por e-mail ou outro meio que não seja a central autorizada (Art. 616, do Novo Código de Normas de SC)			

3) PROTOCOLO

	Sim	Não	NA
4.1 Prazo de vigência do protocolo 20 dias úteis (Art. 632 do Novo Código de Normas de Santa Catarina)			
4.2 No cadastro do sistema colocar todos os dados das partes completo e telefone (Art. 289, do Novo Código de Normas de Santa Catarina)			
4.3 Se for protocolado eletronicamente através da central as assinaturas deverão ser digitais, sendo que o protocolo do documento deverá ser feito após os recebimentos dos emolumentos (Art. 629, do Novo Código de Normas de Santa Catarina)			
4) EMOLUMENTOS	Sim	Não	NA

Documento emitido por processamento eletrônico. Qualquer emenda ou rasura, sem ressalva, será considerado como indício de adulteração ou tentativa de fraude.

5.1 Averbação ou cancelamento sem conteúdo econômico

OBSERVAÇÕES:
