



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

O Ofício de Registros Civis das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas, das Pessoas Jurídicas e de Títulos e Documentos e Ofício de Registro de Imóveis de Rio do Oeste - SC (doravante, "Serventia") compromete-se a proteger a privacidade de seus usuários. Respeitamos os direitos à privacidade, autodeterminação informativa, liberdade de expressão, inviolabilidade da intimidade, honra, imagem, dignidade e exercício da cidadania, realizando a coleta e o tratamento de dados pessoais com transparência, segurança e eficácia para cumprir nossas funções públicas.

1. OBJETIVO

Esta Política de Privacidade tem o objetivo de esclarecer como os dados pessoais são tratados e quais procedimentos são adotados pela Serventia, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) e o Provimento nº 74/2018 do Conselho Nacional de Justiça.

2. COLETA DE DADOS PESSOAIS

A coleta de dados pessoais e sensíveis é realizada apenas quando estritamente necessário, por meio de métodos legais, presenciais ou eletrônicos, para prestar os serviços solicitados, com base nas informações e documentos fornecidos durante a protocolização do título, no cumprimento de exigências ou a solicitação de certidões.

A coleta ocorre também quando o usuário interage com o site da Serventia, aceita a instalação de *cookies* para melhorar a navegação, ou fornece dados pessoais ao preencher formulários.

Os dados pessoais são integrados aos livros oficiais e armazenados em sistema informatizado para execução das atribuições legais da Serventia.

Informações recebidas via WhatsApp ou aplicativos similares serão armazenadas e protegidas conforme esta Política.

3. FINALIDADE E TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

A Serventia trata dados pessoais para cumprir suas funções públicas e atender ao interesse coletivo, incluindo registros públicos e outras atividades legais.

Os dados tratados incluem: nome completo, nacionalidade, profissão, data de nascimento, CPF, RG, estado civil, endereço, telefone, e-mail, entre outros.

Os dados são utilizados para registros e averbações, e qualquer uso posterior para finalidades diferentes será comunicado ao titular, incluindo detalhes sobre os dados utilizados e a finalidade desses tratamentos.



4. TRATAMENTO DE DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

O tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes é realizado com consentimento específico de um dos pais ou responsável legal, atendendo à finalidade pública e às diretrizes desta Política.

Conforme a LGPD, dados de crianças e adolescentes podem ser coletados sem consentimento apenas para contato com responsáveis, proteção ou em situações excepcionais.

5. ARMAZENAMENTO E ELIMINAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

Os dados serão mantidos pelo tempo necessário para as atividades registras e preservados nos livros oficiais, conforme a Lei nº 6.015/1973.

Após o prazo legal, os dados serão excluídos de forma segura ou anonimizados para fins estatísticos.

A Serventia adota medidas administrativas, técnicas e físicas para proteger os dados pessoais contra acesso não autorizado, perda e uso indevido.

6. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

Dados pessoais podem ser compartilhados para cumprir obrigações legais e normativas, com entidades como:

- Receita Federal, Secretaria da Fazenda do Estado de Santa Catarina, ARPENBR (Associação de Registradores Civis do Brasil), INSS/SIRC (Instituto Nacional do Seguro Social), IBGE/SEADE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), CRC (Central de Informações do Registro Civil), CNIB (Central Nacional de Indisponibilidade de Bens), SINTER (Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais), SISCOAF (Sistema de Controle de Atividades Financeiras), ONR (Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado), entre outras.

Os fornecedores de serviços são contratados com a exigência de uso dos dados exclusivamente para as funções acordadas.

Os dados não serão compartilhados para fins comerciais ou gratuitos, exceto por obrigação legal ou autorização judicial.

7. IDENTIFICAÇÃO DO CONTROLADOR

O controlador, responsável pelas decisões referentes ao tratamento de dados pessoais, é a Oficial do Ofício de Registros Civis das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas, das Pessoas Jurídicas e de Títulos e Documentos e Ofício de Registro de Imóveis de Rio do Oeste - SC.



8. IDENTIFICAÇÃO DO OPERADOR

O operador, responsável pelo tratamento de dados em nome do controlador, inclui prestadores de serviços contratados para atividades relacionadas à Serventia. Esses operadores devem adotar medidas técnicas para assegurar a conformidade com a LGPD.

9. ENCARGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Encarregada de Proteção de Dados (DPO) é:

Taynara Campestrini Renzi Gaertner

E-mail: registroriiodoeste@gmail.com

10. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

Todas as informações são armazenadas com rigoroso controle de segurança e constante aperfeiçoamento de ferramentas tecnológicas de proteção.

O acesso às informações e dados pessoais coletados é restrito aos prepostos da Serventia,

A serventia toma precauções para proteger as informações pessoais contra perda, roubo, uso indevido, bem como contra acesso não autorizado, divulgação, alteração e destruição, respeitando os princípios da proporcionalidade, necessidade e relevância para os objetivos dos serviços prestados na Serventia.

11. DIREITOS DOS TITULARES

Os titulares dos dados têm os seguintes direitos conforme a LGPD:

- Confirmação da existência de tratamento de dados;
- Acesso aos dados pessoais;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários ou em desconformidade com a Lei;
- Eliminação de dados pessoais tratados, salvo quando necessário para cumprir obrigação legal;
- Informação sobre entidades com as quais os dados foram compartilhados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e suas consequências;
- Revogação do consentimento.

12. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DOS DADOS PESSOAIS

A Serventia não realiza transferência internacional de dados pessoais.



OFÍCIO DE REGISTROS CIVIS DAS PESSOAS
NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS, DAS
PESSOAS JURÍDICAS E DE TÍTULOS E
DOCUMENTOS E OFÍCIO DE REGISTRO DE
IMÓVEIS DE RIO DO OESTE - SC

13.DISPOSIÇÕES FINAIS

Devido a avanços tecnológicos e mudanças legislativas, esta Política de Privacidade pode ser atualizada.

Rio do Oeste, 16 de agosto de 2024.